

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
МОДУЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
PMCONTROLLING: PMCONTROLLING EPS.MOBILE**

Дата: 12.12.2022

Версия: 1.0

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С PMControlling EPS.Mobile.....	3
3.1. Реестр Уведомлений СК.....	3
3.2 Просмотр детальной информации по уведомлению СК в карточке уведомления	4
3.3. Доступные действия с уведомлениями СК	5
3.4. Реестр нарушений СК.....	5
3.5 Карточка создания нарушения СК.....	5
3.6 Редактирование нарушения СК.....	5
3.7 Прикрепление медиафайлов (фото/видео), отчетных документов.....	6
3.8 Удаление нарушения СК	6
3.9 Реестр ЗПИ	6
3.10 Создание карточки ЗПИ	6
3.11 Функция прикрепления работы в карточку ЗПИ	7
3.12 Прикрепление документов к карточке ЗПИ.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ содержит требования по работе с модулем программного обеспечения PMControlling: PMControlling EPS.Mobile.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе использованы следующие термины и определения[^]

СМГ – Суточно-месячный график;

ТЗР – Трудозатраты;

ЗПИ –Задание на проведение инспекций;

КСГ - Календарно-сетевой график;

СК – Строительный контроль

ОКР – Оперативный контроль работ;

ГПД – Генеральный подрядчик.

3. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С PMCONTROLLING EPS.MOBILE

Авторизация пользователя:

на странице авторизации требуется ввести имя пользователя и пароль:

- в поле Пользователь требуется ввести уникальное имя пользователя (Например, user/PMSystem);
- в поле Пароль требуется ввести персональный пароль пользователя (Например, password/PMSystem);

далее необходимо нажать кнопку Войти.

Примечание: поля Пользователь и Пароль заполняются с учетом регистра.

3.1. Реестр Уведомлений СК

Основной функцией данного раздела модуля является контроль созданных и получаемых уведомлений СК, а также создание новых уведомлений на используемом устройстве и отправка на сервер.

В реестре предусмотрена следующая функциональность:

1. Просмотр актуальных статусов по созданным и полученным уведомлениям;
2. Просмотр детальной информации по уведомлению СК в карточке уведомления
3. Создание нового уведомления СК;
4. Функция поиска нужного уведомления с помощью поисковой строки;

5. Фильтр

Для представителя организации, осуществляющей СК, предусмотрена экранная форма «Реестр уведомлений СК» для просмотра минимального объема информации по уведомлениям, находящимся в работе с целью понимания их содержания и текущего статуса без открытия самой карточки. Информация карточки уведомлений в реестре содержит следующие данные:

1. Статус;
2. Идентификационный номер обращения (ID);
3. Наименование объекта (Код объекта);
4. Дата создания уведомления.
5. Остановка предписания / уведомления.

Примечание:

- вкладка «Реестр уведомлений СК» открывается автоматически после прохождения авторизации;
- реестр уведомлений СК открывается по 1-у проекту / объекту по умолчанию из списка, приведенного в меню модуля.

3.2 Просмотр детальной информации по уведомлению СК в карточке уведомления

По клику на карточку уведомления СК осуществляется переход в детальную карточку уведомления.

Для информации по уведомлению СК пользователю доступны следующие данные:

1. № Уведомления;
2. № п/п;
3. Наименование объекта (код объекта);
4. Организация, в адрес которой выдано уведомление;
5. Генподрядная организация;
6. Организация, допустившая нарушение;
7. Организация, выдавшая уведомление;
8. Дата выдачи;
9. Остановка;
10. Специалист СК заказчика;
11. Карточки нарушений со статусом.

3.3. Доступные действия с уведомлениями СК

1. Создание нового уведомления СК

Функция создания нового уведомления. Из реестра «Уведомлений» перейти в форму создания (кнопка + → действие «Создать уведомление»)

2. Редактирование СК

Экранная форма с возможностью внесения изменений в случае нахождения ошибки в уведомлении, прежде чем отправить его на согласование. Функция редактирования доступна пользователю, пока уведомление находится в статусе «Формирование».

3. Удаление СК

В случае ошибочно созданного уведомления предусмотрена функция удаления. Функция удаления работает по долгому нажатию на карточку уведомления.

3.4. Реестр нарушений СК

Экранная форма предназначена для просмотра актуального перечня назначенных представителем строительного контроля ГПД нарушений и их статусов.

Основные функции реестра:

1. Просмотр раздела (реестр) нарушений в рамках уведомления;
2. Просмотр актуальных статусов нарушения;
3. Возможность для представителя строительного контроля ГПД просмотра минимального объема информации по нарушениям, находящимся в работе, чтобы понимать их содержание без открытия самой карточки.

3.5 Карточка создания нарушения СК

Карточка предусмотрена для фиксации нарушений в рамках уведомлений, где описываются выявленные нарушения и сроки устранения. Функция создать новое нарушение в рамках уведомления.

3.6 Редактирование нарушения СК

Экранная форма с возможностью внесения изменений в случае нахождения ошибки в карточке нарушения, прежде чем отправить его на согласование. Функция редактирования доступна пользователю, пока нарушение находится в статусе «Формирование».

3.7 Прикрепление медиафайлов (фото/видео), отчетных документов

По результатам заполнения всех полей в карточке нарушения дополнительно предусмотрена функция фиксации нарушения в формате фото или видео, чтобы использовать их в качестве обоснования нарушения, иметь возможность запустить фото-, видеосъемку либо выбрать готовое фото из галереи/папки в устройстве. Функция фиксации нарушения в формате фото или видео осуществляется путем нажатия на кнопку:

1. инициируется запуск камеры с выбором фото-, видеорежима;
2. выбор файла из галереи;
3. прикрепление загруженных на устройстве документов.

3.8 Удаление нарушения СК

В случае ошибочно созданного нарушения предусмотрена функция удаления. Функция удаления работает по долгому нажатию на карточку нарушения.

3.9 Реестр ЗПИ

Основной функцией данного реестра является контроль исполнения назначенных представителем строительного контроля ГПД актуальных ЗПИ, а также создание новых карточек ЗПИ на используемом устройстве и отправка на сервер.

Основные функции реестра:

1. Просмотр раздела (реестр) ЗПИ;
2. Просмотр актуальных статусов, присвоенных ЗПИ;
3. Возможность для представителя строительного контроля ГПД просмотра минимального объема информации по ЗПИ, находящимся в работе /на согласовании, чтобы понимать их содержание без открытия самой карточки ЗПИ.

3.10 Создание карточки ЗПИ

Функция создания нового уведомления. Из реестра «ЗПИ» перейти в форму создания (кнопка + →действие «Создать ЗПИ»)

После заполнения требующихся полей нажать на кнопку «Подтвердить» в верхней панели инструментов. После подтверждения проделанной операции созданная карточка будет отображена в реестре со статусом «Формирование». Далее необходимо добавить работу в карточку, по которой требуется проведение инспекции.

3.11 Функция прикрепления работы в карточку ЗПИ

Основной функцией экранной формы является добавление и отображение работы КСГ для проведения инспекции. Для выполнения функции в верхней панели инструментов необходимо нажать на кнопку в правом углу.

К одному ЗПИ может быть прикреплено не больше 1 работы.

3.12 Прикрепление документов к карточке ЗПИ

Предусмотрена функция добавления документов/медиафайлов в карточку ЗПИ. Для добавления документа необходимо кликнуть по кнопке «Прикрепить документ», после чего в открывшемся модальном окне заполнить требуемые поля и прикрепить документ. Нажать кнопку «Подтвердить».